
АНЕКС 2.
РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
ОШ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“
ЛЕСКОВАЦ
дел бр. 865 од 30.10.2020. и 1050 од
15.09.2022.године

(дел. бр. 201 од 31.01.2024. год.)

Јануар, 2024. године

Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА
„СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“
Лесковац
дел. бр. 201
датум: 31.01.2024.

На основу члана 50. и 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2029, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 26. Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 129/2021 и 92/2023), члана 26. и 56. став 1. тачка 2) Статута ОШ „Светозар Марковић“ Лесковац (дел. бр. 712 од 15.09.2020, 431 од 19.05.2022. и 796 од 12.07.2023. год.), по Предлогу Стручног актива за развојно планирање утврђеном на седници Наставничког већа дана 23.01.2024. године, Школски одбор Основне школе „Светозар Марковић“ у Лесковцу на седници одржаној дана 31.01.2024. године доноси:

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
Основне школе „Светозар Марковић“
за период 2020/21 – 2024/25. године
(дел. бр. 865 од 30.10.2020. и 1050 од 15.09.2022. год.)

Развојни план Основне школе „Светозар Марковић“ Лесковац за период 2020/21 – 2024/25. године (дел. бр. 865 од 30.10.2020. и 1050 од 15.09.2022. год.) допуњује се у делу Приоритетни (развојни) циљеви тако што се додају редефинисани приоритетни циљеви; мења се у следећим деловима: Мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту, Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка, Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима, Мере превенције осипања ученика, Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај одређених наставних предмета, План припреме за завршни испит, План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте, План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника у директора, Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика, План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника, План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе, План сарадње и умрежавања са другим школама и установама; допуњује се тако што се додаје План мера за остваривање и унапређење родне равноправности и Мере Плана интегритета, мења се у делу Критеријуми и мерила за праћење остваривања Развојног плана и Чланови Стручног актива за развојно планирање.

Измењени и допуњени делови су саставни део Развојног плана школе и чине његов анекс.

Образложење

Измене и допуне Развојног плана врше се ради усклађивања са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 129/2021 и 92/2023), односно новим законским решењима и Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години бр. 119-01-00240/2/2023-01 од 16.08.2023. године, а на основу Извештаја о самовредновању ОШ „Светозар Марковић“ Лесковац (дел. бр. 1467 од 29.12.2023. год.), које је спроведено у области Подршка ученицима и Етос у школској 2023/24. и других индикатора квалитета рада школе,

Председник
Школског одбора
ОШ „Светозар Марковић“
Лесковац

Валентина Тренчић

САДРЖАЈ

Допуна приоритетних циљева Школског развојног плана редефинисаним приоритетним циљевима.....	3
Мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.....	3
Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка	4
Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.....	7
Мере превенције осипања ученика	9
Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај одређених наставних предмета.....	11
План припреме за завршни испит	13
План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	14
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	15
Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.....	17
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	17
План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе.....	18
План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....	20
Остале мере и планови.....	25
План мера за остваривање и унапређење родне равноправности.....	25
Мере Плана интегритета	26
Критеријуми и мерила за праћење остваривања развојног плана	29
Стручни актив за развојно планирање.....	30

Допуна приоритетних циљева Школског развојног плана редефинисаним приоритетним циљевима

Постојећи приоритетни циљеви се допуњују следећим циљевима:

- Достижање међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда квалификација код свих ученика како би њихово образовање испунило образовну и васпитну функцију неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада као и наставак школовања;
- Развој позитивних људских вредности и унапређивање односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Њихова разрада предвиђена је мерама унапређивања и плановима који су саставни део овог Анекса.

Мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Мере за унапређивање ОВ рада	Задаци/активности	Носиоци	Очекивани ефекти	Критеријуми
Унапредити припремање ученика за завршни испит	Применити стандарде при планирању и остваривању припремне наставе ученика за полагање завршног испита	Стручна већа предмета који се полажу на завршном испиту, Тим за ИОП	Квалитетнија припремна настава	Резултати ученика на завршном испиту су на општинском, окружном републичком нивоу или изнад ових нивоа
	Размотрити резултате на пробном завршном испиту ради утврђивања мера за унапређивање припремне наставе	Стручна већа предмета који се полажу на завршном испиту		
	Објавити распоред одржавања припремне наставе	Стручна служба		
	Предузимати мере за редовно похађање припремне наставе	Одељењски старешина 8. разреда, задужени наставници		
	Унапредити вредновање и извештавање о оствареној припремној настави	Стручна служба, наставници који држе припремну наставу		
Унапредити систем праћења и оцењивања ученика	Усагласити критеријуме оцењивања ученика на основу анализе резултата на завршном испиту и стандарда/исхода	Стручна већа, Педагошко веће	Квалитетније оцењивање и већа мотивација ученика	Резултати ученика на завршном испиту су у складу са појединачним оценама ученика у 8. разреду
	Информисати ученике и родитеље о начину, динамици и критеријумима оцењивања	Одељењски старешина		
	Планирати и спровести иницијално и завршно процењивање на основу остварености стандарда/исхода	Наставници		

	Оспособљавати ученике за самовредновање	Наставници		
	Давати редовно повратну информацију о раду и резултату учења сваком ученику	Наставници		
	Упознати наставнике будућег петог разреда са резултатима завршног процењивања ученика 4. разреда и са постигнућима ученика	Наставници разредне наставе 4. разреда		
	Уједначити одељења при прелазу из разредне у предметну наставу	Стручна служба		
Унапредити планирање и остваривање наставе и учења на основу анализе резултата завршног испита	Размотрити резултате на завршном испиту по стандардима предмета ради идентификовања области које треба унапредити	Стручна већа предмета који се полажу на завршном испиту	Квалитетнија настава	Боља постигнућа ученика
	Применити стандарде при планирању наставе и учења са акцентом на области које треба унапредити	Наставници		
	Применити диференциран, индивидуализован приступ при остваривању наставе и учења на основу иницијалних провера и праћења напредовања ученика	Наставници		
	Унапредити вредновање и извештавање о оствареној настави и учењу	Стручна служба, наставници		

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке	Задаци/активности	Носиоци	Очекивани ефекти	Критеријуми
Осигурати услове за остваривања права на додатну подршку	Идентификовати ученике којима је потребна додатна подршка при упису ученика у школу	Стручна служба	Квалитетније образовање за ученике којима је потребна додатна подршка	Боља постигнућа ученика
	Информисати родитеље и ученике о облицима додатне подршке на почетку школске године	Одељењски старешина		
	Усагласити критеријуме за идентификовање ученика са изузетним способностима	Стручна већа		

	Идентификовати ученике којима је потребна додатна подршка на основу иницијалног испитивања	Наставници		
	Идентификовати ученике којима је потребна додатна подршка у току године	Наставници		
	Израдити планове додатне подршке кроз мере индивидуализације и ИОП-е 1, 2 и 3	Наставници, Тим за подршку ученицима, Тим за инклузивно образовање		
	Израда плана транзиције за ученике који раде по ИОП-у 1 и 2 при прелазу из основне у средњу школу или при прелазу у другу основну школу	Тим за инклузивно образовање		
	Укључивање родитеља у спровођење планова додатне подршке	Одељењски старешина, стручна служба, Тим за ИО		
	Успоставити сарадњу са Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, Дечијим диспанзером и другим установама ради остваривања права на додатну подршку	Директор, стручна служба, Тим за ИО		
	Вредновати спровођење додатне подршке	Наставници, Тим за подршку ученицима, Тим за ИО		
Унапредити систем пружања подршке при прелазу из једног у други циклус образовања	Урадити план часова предметне наставе за ученике 4. разреда	Наставници који узимају 5. разред, наставници разредне наставе 4. разреда	Боља адаптација ученика при прелазу из једног у други циклус	80% ученика петог разреда на првом тромесечју наредне школске године има позитиван успех
	Организовати часове предметне наставе за ученике 4. разреда у другом полугођу			
	Планирати мере подршке ученицима петог разреда на основу иницијалног процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину			
Унапредити допунску наставу	Организовати компензаторне активности ради превазилажења језичких баријера у разредној настави	Наставници разредне наставе, педагошки асистент, Тим за спречавање осипања	Већа мотивација ученика за учење	Обухват свих ученика који имају потешкоће у учењу
	Ускладити распоред одржавања допунске наставе у предметној настави	Стручна већа наставника предметне наставе		
	Објавити распоред допунске наставе	Стручна служба		
	Укључити вршњачке тимове као помоћ при остваривању допунске наставе	Координатор Вршњачког тима, наставници		

	Организовати допунску наставу кроз индивидуализовани и/или флексибилни приступ	Наставници		
	Унапредити вредновање и извештавање о остваривању допунске наставе	Наставници, стручна служба		
Унапредити додатну наставу	Ускладити распоред додатне наставе	Стручна већа предметне наставе	Већа мотивација и постигнућа ученика	Обухват 80% ученика који показују високе резултате у учењу
	Организовати додатну наставу кроз индивидуализовани, флексибилни приступ, као и кроз пројектну наставу	Наставници		
	Промовисати остварене резултате додатне наставе	Наставници		
Извршити прилагођавање завршног испита и припремне наставе	Утврдити потребне врсте подршке за припрему и полагање завршног испита за ученике којима је потребна додатна подршка уз укључивање родитеља	Педагошки колегијум, Стручни тим за инклузивно образовање и Тим за пружање додатне образовне подршке и Тим за спречавање осипања	Веће самопоуздање, укљученост ученика и учење	Резултати на завршном испиту ученика којима је потребна додатна подршка су на очекиваном нивоу у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.
	Израдити акциони план за планирање, организовање и спровођење завршног испита за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом и ученике из социјално нестимулативних средина у складу са прикупљеним подацима и Смерницама за планирање, организовање и спровођење завршног испита на крају обавезног образовања за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Стручни тим за инклузивно образовање		
	Вредновати и урадити извештај о реализацији акционог плана за планирање, организовање и спровођење завршног испита за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом и ученике из социјално нестимулативних средина	Стручни тим за инклузивно образовање		
Спровести професионално усмеравање ученика којима је потребна додатна подршка	Израдити план професионалног усмеравања ученика којима је потребна додатна подршка	Тим за професионалну оријентацију,	Веће самопоуздање, укљученост ученика и учење	70% ученика којима је потребна додатна подршка уписују средњу школу
	Спровођење индивидуалног програма професионалног усмеравања уз учешће родитеља и потенцијалних средњих школа	Тим за инклузивно образовање		

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Мере унапређења	Задаци/активности	Носиоци	Очекивани ефекти	Критеријуми
Унапредити превентивне активности за спречавање насиља	Доследана примена Протокола за заштиту од насиља	Сви упошљеници школе	Смањење свих облика насиља	Мањи број ситуација насиља у односу на претходну школску годину
	Планирати активности, носиоце и динамику реализације програма за заштиту од насиља и дискриминације на основу анализе стања	Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања		
	Праћење спровођења Плана превентивних активности	Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, стручна служба		
	Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта	Наставници		
	Дефинисати Правилник за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства	Тим за унапређивање дигиталне зрелости, секретар		
	Праћење степена ризика од повреде принципа родне равноправности	Секретар, директор		
	Усагласити правна акта школе са новим законским решењима	Секретар		
	Праћење понашања ученика ради бољег увида у социјемоционалне компетенције и степена прихваћености у вршњачкој групи кроз различите облике наставе	Одељењске старешине		
	Ускладити планове часа одељењског старешине и ваннаставних активности са програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програмом спречавања дискриминације и програмом	Одељењске старешине, наставници		

	превенције других облика ризичног понашања			
Повећати безбедност и заштиту ученика	Редовно вођење Књиге дежурства	Наставници	Већа сигурност ученика	Мањи број повреда ученика у односу на претходну школску годину
	Направити план дежурства помоћног особља ради контроле посета у току наставе	Секретар		
	Праћење дежурства	Директорка		
	Обезбедити све елементе заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода	Директорка, домар		
	Обезбедити функционалност спољашњег и унутрашњег видео надзора	Директорка		
	Омогућити родитељима да могу да осигурају дете у школи	Директорка, Савет родитеља		
	Остварити сарадњу са ПУ због дежурства полицајца у школи	Директорка		
	Изменити Правилник о безбедности ученика на основу Упутства за израду акта којим се прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика у сарадњи са локалном самоуправом и Саветом родитеља	Директор, секретар, Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања		
	Разрадити поступке и правила реаговања који се примењују у кризним ситуацијама	Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања		
Повећати сарадњу међу ученицима, наставницима и родитељима	Реализовати радионице и/или друге активности из области ненасилне комуникације, толеранције, равноправности, уважавања различитости, емпатије и солидарности за ученике и родитеље	Одељењске старешине, стручна служба	Већи осећај припадности школи и боља сарадња	Одзив родитеља 60%
	Организовати предавања/трибине на тему ненасилне комуникације, насиља и конструктивног решавања конфликта за родитеље	Одељењске старешине, стручна служба		

Укључити родитеље и ученике у решавање проблема	Одељењске старешине, стручна служба		
Омогућити ученицима и родитељима да активно учествују у предлагању и доношењу одлука	Директор, Ученички парламент, Савет родитеља		
Подржати самоиницијативу ученика и изражавање свог мишљења	Наставник задужен за Ученички парламент, одељењске старешине, директор		
Промовисати ефекте сарадње ученика, родитеља и наставника и охрабривати понашања ученика, наставника и родитеља која су у складу са дефинисаним идентитетом	Директор, наставници, одељењске старешине		
Вредновати ефекте сарадње	Одељењске старешине, стручна служба		

Мере превенције осипања ученика

Мере превенције	Задачи/активности	Носиоци	Очекивани ефекти	Критеријуми
Олакшати упис све деце и ученика у школу	Комплетирати списак деце која треба да пођу у први разред кроз сарадњу са локалном самоуправом	Стручна служба, секретар	Уписана деца и ученици	Сва деца са подручја школе су уписана, као и ученици чији родитељи поднесу захтев
	Допунити списак деце ромске националности која треба да пођу у први разред	Педагошки асистент, стручна служба		
	Урадити план активности за упис деце у школу	Стручна служба		
	Праћење плана активности за упис деце у школу	Стручна служба, секретар		
	Организовати упис новопридошних ученика на основу утврђених процедура	Стручна служба, секретар		
	Организовати припремне посете школи деце и родитеља	Педагошки асистент, стручна служба, наставници разредне наставе који узимају први разред		

	Организовати добродошлицу за децу која су уписана у школу	Стручна служба, наставници разредне наставе који узимају први разред		
Адекватно формирати одељења	Планирати расподелу ромске деце по одељењима	Стручна служба	Уједначена одељења у првом разреду	Ни у једном одељењу не треба да буде више од 20-25% деце ромског порекла
Укључивање родитеља деце која су под ризиком од осипања у рад школе	Успоставити комуникацију са родитељима деце која су под ризиком од осипања	Педагошки асистент	Боља сарадња са родитељима ученика који су под ризиком од осипања	Одзив родитеља 95%
	Информисати родитеље деце која су под ризиком од осипања о важности образовања и афирмативним мерама на групном састанку	Педагошки асистент, одељењски старешина		
	Информисати родитеље о могућностима повратка деце у школу након осипања или прекида услед миграција и одласка у иностранство	Педагошки асистент, одељењски старешина		
	Обезбедити учешће родитеља у изради плана додатне подршке за ученике који су под ризиком од осипања	Педагошки асистент, одељењски старешина		
	Организовати учешће родитеља деце под ризиком од осипања у заједничким активностима и на родитељским састанцима	Педагошки асистент, одељењски старешина		
Унапредити превентивно деловање са циљем спречавања осипања	Развијање процедура за идентификацију ученика под ризиком од осипања	Тим за спречавање осипања	Већа мотивација ученика за учење	60% ученика ромске националности уписује средњу школу
	Израда планова додатне подршке за ученике под ризиком од осипања	Одељењски старешина, Тим за спречавање осипања, педагошки асистент		
	Помоћ у остваривању права на социјалну заштиту	Одељењски старешина, педагошки асистент, стручна служба		
	Обезбеђивање уџбеника и прибора, кроз сарадњу са социјалним партнерима	Педагошки асистент, директор		
	Обезбеђивање одласка на екскурзију и наставу у природи	Одељењски старешина, педагошки асистент		
	Укључивање ученика у допунску наставу кроз	Одељењски старешина,		

	индивидуализован рад и уз вршњачку помоћ	педагошки асистент		
Стручно усавршавање	Јачање наставничких капацитета за спровођење индивидуализоване и диференциране наставе	Наставници	Квалитетнија настава	Сви наставници примењују индивидуализовани и диференцирани приступ

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај одређених наставних предмета

Мере	Задаци/активности	Носиоци	Очекивани ефекти	Критеријуми
Осигурати услове за остваривање циљева образовања и васпитања кроз иновирани програме усмерене на развој међупредметних компетенција	Иновирати програме са циљем развијања и практиковања здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности	Тим за развој међупредметних компетенција	Остваривање циљева образовања и васпитања	Постојање применљивих и реалних програма у Школском програму на основу којих је могуће оперативно планирање и вредновање
	Иновирати програме са циљем развијања свести о значају одрживог развоја, заштити и очувању природе и животне средине и еколошке етике, заштити и добробити животиња	Тим за развој међупредметних компетенција		
	Иновирати програме са циљем развоја личног и националног идентитета, развој свести и осећаја припадности Републици Србији и школи, поштовање и неговање српског језика и матерњи језик, традиције и културе српског народа и националних мањина, развој интеркултуралности, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа	Тим за развој међупредметних компетенција		
	Иновирати програме са циљем развијања позитивних људских вредности	Тим за развој међупредметних компетенција		
	Иновирати програме са циљем оспособљавања за доношење ваљаних	Тим за професионалну оријентацију		

	одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота			
Употпунити понуду ваннаставних активности у складу са узрастом и интересовањима ученика и потребама	Иновирати и урадити нове програме ваннаставних активности из области спорта, ликовне уметности, страног језика, хора и оркестра, драмске секције, новинарске секције са фокусом на развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости	Стручна већа предметне наставе	Већа мотивација ученика, примена знања	50% ученика учествује у ваннаставним активностима
	Креирати план активности ради обележавања значајних дана/датума током школске године	Стручна већа, стручна служба		
Учешће и организовање такмичења, смотре и конкурса	Израдити план припреме ученика за такмичења	Наставници	Већа мотивација ученика, примена и проширивање знања	10 % ученика учествује
	Пратити припреме ученика	Наставници		
	Израда плана припреме за организовање такмичења	Стручна већа, директор, секретар		
	Вредновање и извештавање о учешћу и организовању такмичења	Директор, стручна већа, секретар		
Промовисати остварене резултате и понашање ученика кроз похваљивање и награђивање	Правовремено информисати ученике о критеријумима награђивања и похваљивања	Одељењски старешина, наставници	Већа мотивација ученика	Најмање 5% ученика се награђује

План припреме за завршни испит

Задаци/активности	Носиоци	Време	Очекивани ефекти- исходи	Докази, мерила
Формирање Школске комисије	Директор	Август	Правовремено обављене све радње и активности ради организовања и спровођења завршног испита	План активности за спровођење завршног испита
Израда Плана активности за спровођење завршног испита у складу са Календаром активности за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања Министарства просвете	Школска комисија	Након објављивања Календара		
Информисање родитеље и ученике о организовању припремне наставе, спровођењу завршног испита и о упису у средњу школу	Одељењски старешина 8. разреда, стручна служба	Континуирано, у току првог и другог полугођа	Боља информисаност и већа сигурност родитеља и ученика	Записници у дневницима, белешке одељењског старешине
Поставити на школски сајт важне информације о припремној настави, завршном испиту и упису ученика у средње школе	Стручна служба	правовремено		Школски сајт
Саветодавни индивидуални или групни рад са ученицима 8. разреда о превазилажењу треме и методама учења и припреме за завршни испит	Стручна служба, одељењски старешина	У току првог и другог полугодишта, по потреби	Већа сигурност ученика	Белешке стручне службе и одељењског старешине
Урадити индивидуалне програме за полагање завршног испита уз укључивање родитеља	Тим за ИО, наставници предмета који се полажу на завршном испиту	У току првог полугођа	Обезбеђени услови за спровођење прилагођеног завршног испита	Индивидуални програми за полагање завршног испита
Израда теста за ученике који раде по ИОП-у 2 за пробни прилагођени завршни испит	Тим за ИО, наставници предмета који се полажу на завршном испиту	У складу са Календаром активности	Тест је израђен у складу са индивидуалним програмом	Тест за ученика који ради по ИОП-у 2
Кориговати индивидуалне програме за полагање завршног испита на основу резултата пробног прилагођеног завршног испит	Тим за ИО, наставници предмета који се полажу на завршном испиту	Након спроведеног пробног завршног испита	Кориговани индивидуални програми	Кориговани индивидуални програми за полагање завршног испита
Извршити анализу резултата са пробног завршног испита по стандардима ради уочавања области које треба унапредити	Стручна већа предмета који се полажу	Након спроведеног пробног завршног испита	Идентификоване области које треба унапредити	Записници са стручних већа

Извештавање Наставничког већа о спроведеном пробном завршном испиту и резултатима	Стручна служба	Након спроведеног пробног завршног испита	Унапређење ОВ рада на основу резултата	Записник Наставничког већа
Информисање родитеља и ученика 8. разреда о резултатима пробног завршног испита и упућивање ученика како да унапреде учење за полагање завршног испита	Одељењске старешине 8. разреда	Након спроведеног пробног завршног испита	Већа мотивација ученика	Записник са родитељског састанка, белешке о индивидуалним разговорима са родитељима
Упутити ученике који нису остварили резултат на пробном завршном испиту на допунску наставу	Предметни наставници	Након спроведеног пробног завршног испита	Већа мотивација, учење и постигнућа ученика	100% ученика који нису остварили резултат на пробном завршном упућени су на допунску наставу
Урадити План припремне наставе на основу Програма завршног испита и анализе резултата на пробном завршном испиту	Стручна већа предмета који се полажу на завршном испиту	Након спроведеног пробног завршног испита	Квалитетнија припремна настава	План припремне наставе
Урадити распоред одржавања припремне наставе	Стручна већа предмета који се полажу на завршном испиту	Након урађеног плана припремне наставе	Боља организација	Распоред одржавања припремне наставе
Одржавање часова припремне наставе у школи	Задужени предметни наставници	У складу са Распоредом	Боља мотивација, учење и постигнућа ученика	95% ученика редовно учествује у припремној настави
Праћење остваривања припремне наставе	Задужени предметни наставници, одељењске старешине	У току одржавања припремне наставе		
Анализа резултата завршног испита	Стручна већа предметне наставе	Након спроведеног завршног испита	Унапређивање ОВ рада	Записници стручних већа
Извештавање Наставничког већа о спроведеном завршном испиту и резултатима	Стручна служба	Након спроведеног завршног испита	Унапређивање ОВ рада	Записник Наставничког већа

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Школа активно спроводи пројекте : Професионална оријентација, Инклузивно образовање и обавезне пројекте: Школско развојно планирање, Самовредновање рада школе, Селфи.

У предходном периоду била је укључена у пројекат ДИЛС , „2000 дигиталних учионица“

Активности	Носиоци активности	време	Очекивани резултат	Праћење остварености, докази и мерила
Праћење конкурса	Директор	У току школске године	Укључивање школе у пројекат	Документација
Обавештавање Наставничког већа о актуелним пројектима и доношење одлуке	Директор	У току школске године		Записник Наставничког већа
Израда конкурсне документације	Тим за обезбеђивање квалитета	Након доношења одлуке о приступању пројекту		Конкурсна документација
Израда плана похађања семинара везаних за писање развојних пројеката	Тим за професионални развој		Већи ниво наставничких компетенција	Уверења са похађаних обука
Реализација одобрених пројеката	наставници	Након прихватања конкурсне документације	Унапређење рада школе	Продукти
Праћење реализације пројекта	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета	У току реализације		У односу на постављена мерила и ефекте
Извештавање о реализованом пројекту	Тим за обезбеђивање квалитета	Након спроведеног пројекта		Извештај о реализованом пројекту

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Активности	Носиоци	Време	Очекивани ефекти-исходи	Докази	Критеријуми
Самовредновање компетенција наставника, стручних сарадника и директора	Наставници, стручни сарадници, директор, секретар	август	Анализа развоја компетенција	Лични план стручног усавршавања	Сваки наставник, стручни сарадник, директор остварује: - 44 сата стручног усавршавања које предузима установа, - похађа најмање један акредитован програм стручног усавршавања - учествује на најмање
Израда личног плана стручног усавршавања					
Израда Плана стручног усавршавања на основу личних планова и у складу са приоритетима школе и приоритетима Министарства просвете	Тим за професионални развој	август	Унапређивање развоја компетенција	План стручног усавршавања део је Годишњег плана	
Доношење Плана стручног усавршавања	Школски одбор	Крај августа/ почетак септембра			
Вођење личног портфолија	Наставници стручни	У току године			

стручног усавршавања	сарадници, директор				једном одобреном стручном скупу
Израда распореда одсуства наставника, стручних сарадника ради стручног усавршавања	Педагошки колегијум	У зависности од акредитоване обуке/ стручног скупа	Равноправна заступљеност, несметан рад школе	Распоред одсуства	
Праћење остваривања Плана стручног усавршавања	Задужени члан Педагошког колегијума	У току првог полугодишта и у току другог полугодишта	Бољи увид у остваривање Плана	Извештај о остваривању Плана	
Извештавање директора о праћењу Плана стручног усавршавања 2 пута годишње	Задужени члан Педагошког колегијума	На крају првог полугодишта и на крају другог полугодишта			
Предузимање мера за унапређивање компетенција наставника и стручних сарадника	директор	По потреби	Квалитетније обављање посла	Решење о упућивању на обуку	
Вођење евиденције о стручном усавршавању	Стручна служба, секретар	редовно	Боље праћење резултата	Досије запослених	
Разматрање Извештаја о сталном стручном усавршавању запослених на пословима образовања и васпитања са анализом резултата примене стечених знања и вештина	Директор	јун	Развијање компетенција и квалитетнији рад	Записник Наставничког већа	
Усвајање Извештаја о сталном стручном усавршавању	Школски одбор	јун		Записник Школског одбора	
Утврђивање приоритета за наредну школску годину у сагласности са Школским развојним планом, а на основу самовредновања и спољашњег вредновања	Педагошки колегијум	јун	Утврђени приоритети стручног усавршавања	Записник Педагошког колегијума	
Информисање Наставничког већа о приоритетима стручног усавршавања за наредну школску годину	Директор	јун	Наставници, стручни сарадници су информисани о приоритетима за наредну школску годину	Записник са Наставничког већа	

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Мере	Активности	Носиоци	Очекивани ефекти-исходи	Критеријуми
Примена наученог са семинара	Реализација угледних часова	Наставници, стручни сарадници	Квалитетнији рад	Боља постигнућа ученика
	Анализа угледног часа на стручним већима			
	Анализа снимљеног часа/активности на стручним већима			
	Извештавање о похађаном семинару са анализом и разменом искустава на стручним већима			
Коришћење дигиталних уређаја и интернета при остваривању наставе и учења	Извођење часова уз коришћење ИКТ	Наставници, стручни сарадници	Већа мотивација ученика	
	Праћење постигнућа ученика уз коришћење ИКТ			
	Оцењивавање ученика уз коришћење ИКТ			
	Размена искустава у вези са коришћењем ИКТ на стручним већима			
Организовати тематску наставу	Излагање о тематској настави са анализом и дискусијом на стручном већу	Наставници, стручни сарадници	Већа повезаност знања, појмова, концепта, примена знања	
	Приказ тематске наставе са анализом и дискусијом на стручном већу			
Примена индивидуализованог/ диференцираног приступа	Излагање о индивидуализованој/ диференцираној настави са анализом и дискусијом на стручном већу	Наставници, стручни сарадници	Већа прилагођеност потребама ученика	
	Приказ часа, материјала са анализом и дискусијом на стручном већу			
Примена хибридног приступа	Излагање о хибридној настави са анализом и дискусијом на стручном већу	Наставници, стручни сарадници	Већа аналитичка способност, критичко мишљење, примена знања	
	Приказ часа, материјала са анализом и дискусијом на стручном већу			
Организовати пројектну наставу	Планирање пројектне наставе уз сарадњу наставника	Наставници, стручни сарадници	Већа примена знања, способност тимског рада	
	Извођење пројектне наставе			
	Евалуација пројекта			
	Извештавање са анализом и дискусијом на стручном већу			

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Наставник, васпитач или стручни сарадник у току професионалног развоја може да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Звања се стичу поступно. Задатак установе је да континуирано прати професионални развој и обезбеди све услове даљег напредовања.

У школи звање може да стекне до 25% од укупног броја запослених наставника и стручних сарадника, и то: звање педагошког саветника до 15%, самосталног педагошког саветника – до 5%, вишег педагошког саветника – до 3% и високог педагошког саветника – до 2%.

Активности	Носиоци	Време	Очекивани исходи	Евалуација, докази
Утврђивање списка могућих кандидата за стицање звања	Тим за професионални развој	На крају другог полугодишта	Подршка професионалном развоју и мотивација за рад	Формиран списак кандидата
Упознавање Наставничког већа са списком могућих кандидата	директор	На крају другог полугодишта		Записник Наставничког већа, Извештај о стручном усавршавању
Спровођење стручно-педагошког надзора	Директор, стручна служба	У складу са планом		Припрема, белешка
Подношење захтева	Наставник	У току године	Обезбеђени докази за захтев	Захтев наставника, портфолио
Спровођење процедуре за стицање звања	Директор, секретар	Након подношења захтева	Спровођење процедуре у законском року	Мишљење стручног већа, мишљење Педагошког колегијума, мишљење Наставничког већа, мишљење Савета родитеља, предлог просветном саветнику
Доношење решења о стицању звања	Директор	Након добијања мишљења просветног саветника		Решење о стицању звања

План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Област	Активност	Носиоци	Време	Очекивани исходи	Докази	Евалуација
Информисање родитеља	Информисање родитеља о начинима комуникације	Одељењски старешина	септембар	Успоставље на комуникацију са родитељима	Записник са родитељског састанка	95% родитеља учествује
	Правовремено и јасно информисање родитеља путем школског сајта, огласне табле или на други начин	Стручна служба, одељењски старешина	У току године у складу са активностима	Боља информисано ст родитеља	Школски сајт	
	Информисање родитеља на родитељском	Одељењске старешине	У складу са Планом		Записници о одржаном родитељском	

	састанку или на индивидуалним састанцима				састанку или белешка о индивидуалном разговору	
Саветодавни рад	Анкетирање родитеља ради сагледавања њихових потреба	Одељењске старешине, стручна служба	септембар	Боље планирање сарадње	Анкета	Одређене теме за родитељске састанке и активности
Укључивање родитеља у образовно-васпитни рад	Утврђивање датума „Отвореног дана“ за посете родитеља О-В раду	Стручна већа	септембар	Боља организација	План сарадње са родитељима у Годишњем плану	60% родитеља учествује
	Организовати разноврсне активности уз заједничко учешће ученика, родитеља и наставника	Одељењске старешине, стручна служба, наставници	У складу са планом активности	Разноврсније прилике за развој и боља постигнућа ученика	Извештај	
	Укључивање родитеља у активности, приредбе, часове, хуманитарне акције кроз учешће или организацију	Одељењски старешина	У току године у складу са активностима	Јачање осећаја припадности и сарадње		
	Организовати предавања/трибине/ радионице за родитеље	Одељењски старешина, стручна служба	У току године у складу са активностима	Размена искустава и мишљења, проширивање знања		
	Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика кроз приказе занимања које обављају	Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине	У складу са Планом	Боља информисаност ученика о занимањима		
Укључивање родитеља у одлучивање и учешће у активима и тимовима	Укључивање родитеља у рад Школског одбора	Директор	У току године у складу са активностима	Родитељи учествују у органима и телима		Списак присутних, писмени позиви
	Укључивање родитеља у рад Савета родитеља након избора представника одељења на	секретар				

	родитељским састанцима					
	Укључивање родитеља у рад стручних актива и тимова након избора представника на Савету родитеља	Руководиоци и председници				
	Избор представника Савета школе за учешће у раду Општинског савета родитеља	Директор				
	Обезбеђивање сразмерне заступљености родитеља припадника националне мањине, односно друштвено осетљивих група променом Статута	Директор, секретар				
Укључивање родитеља у самовредновање рада школе	Подела и прикупљање попуњених упитника за родитеље	Тим за самовредновање, одељењски старешина	У току године у складу са активностима	Повратне информације од родитеља	Извештај о самовредновању	80% родитеља од анкетираних учествује

План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Школе и установе из области образовања и васпитања на територији града	Активност	Носиоци	Време	Очекивани ефекти-исходи	Евалуација, докази
Предшколска установа	Састанак наставника разредне наставе 1. разреда и васпитача	Наставници разредне наставе 1. разреда, васпитачи	јун	Боља припрема наставника разредне наставе	Записник Стручног већа разредне наставе
	Организовање радионица за предшколце	Наставници разредне наставе 1. разреда	децембар	Промоција школе	Извештај
Основне школе	Састанци Актива директора	директор	У складу са планом	Боља синхронизација рада основних школа, размена	Документација директора

				мишљења и искустава		
	Учешће у активностима других школа	Директор, наставници	У току године	Остваривање циљева ОВ рада	Извештај о учешћу	
	Организовање литерарног сусрета	Стручно веће за српски језик и уметност	Поводом Дана школе		Извештаји	
	Организовање састанака/ радионице/ активности за ученичке парламенте из различитих школа	Наставник задужен за рад Ученичког парламента, Ученички парламент	У складу са планом		Извештај	
	Организовање радионица/квизова/ активности за ученике различитих школа	Стручна служба, стручна већа	У складу са планом		Извештај	
	Организовање заједничких састанака/ активности наставника из различитих школа	Стручна већа	У складу са планом		Размена искустава и мишљења	Записници стручних већа
	Размена мишљења ради решавања проблема или при реализацији плана транзиције	Директор, стручна служба, секретар, Тим за заштиту, Тим за ИО, Тим за подршку, Тим за заштиту од осипања	По потреби			Захтеви, мишљења, белешке
Музичка школа „Станислав Бинички“	Организовање концерта	Стручна служба, одељењске старешине	У складу са планом		Промоција школе	Извештај
ШОСО „11. октобар“	Организовање састанка са стручњацима и наставницима	Тим за ИО	По потреби	Размена искустава, проширивање знања	Записник стручних већа	
Средње школе	Организовање посета, сајма средњих школа	Тим за професионалну оријентацију	У складу са планом	Боља професионална оријентација ученика	70% ученика уписује прву средњу школу са листе жеља	
	Информисање ученика 7. и 8. разреда о смеровима у средњим школама и потребном броју бодава, као и условима за упис	Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине	У складу са планом			
	Размена мишљења при реализацији плана транзиције	Тим за ИО	По потреби	Боља адаптација ученика којима	Документација Тима за ИО	

				је потребна додатна подршка	
Више школе и факултети	Учешће на Сајму науке	Одељењске старешине	У току године	Већа мотивација, примена знања	Извештај
ЦСУ	Стручно усавршавање	наставници	У току године	Веће компетенције наставника	Извештај
	Учешће у активностима	Наставници, ученици	У току године	Већа мотивација, примена знања	Извештај

Школе ван територије града	Активност	Носиоци	Време	Очекивани ефекти-исходи	Евалуација, докази
Школа „Ванче Николеску“ из Лескоеца у Северној Македонији	Организовање различитих активности поводом посете наставника и ученика Школе „Ванче Николеску“	Директор, Наставничко веће	Децембар, поводом Дана школе	Размена искустава, проширивање и примена знања, јачање веза	План и извештај
	Учешће ученика и наставника у активностима које организује Школа „Ванче Николеску“	Директор, наставници	Мај, поводом Дана школе		
Друге школе	Посете, учешће на такмичењима	Директор, наставници	У складу са планираним активностима		Извештај

Установе, удружења, организације и предузећа на територији града	Активност	Носиоци	Време	Очекивани ефекти-исходи	Евалуација, докази
Локална самоуправа	Учешће директора на састанку свих директора	Локална самоуправа	септембар	Размена искустава и мишљења	Извештај
	Обезбеђење средстава за текуће одржавање	Директор	август	Набављена средства за текуће одржавање	Документација школе
	Обезбеђење превоза радника и ученика	секретар	Сваког месеца	Омогућен превоз радника и ученика	
	Обезбеђење остваривања права на једнократна помоћ за набавку уџбеника	Секретар, одељењски старешина	септембар	Добијена помоћ	Документација школе

	Сарадња са инспекцијским службама	директор	Редовни надзор и по потреби	Боља организација, решавање проблема	Документација школе
Дечији диспанзер	Организовање одласка ученика на систематске прегледе	Стручна служба, одељењске старешине	У складу са планом Дечијег диспанзера	Брига о здрављу	80% ученика је извршило систематски преглед
	Организовање предавања	Стручна служба	У складу са Планом	Већа информисаност ученика о значају здравља	50% ученика је присуствовало неком предавању
Хигијенски завод	Учешће на конкурсима и акцијама	наставници	У складу са Планом		20% ученика
Центар за социјални рад	Размена мишљења о ученицима којима је потребна додатна подршка	Стручна служба, одељењски старешина	По потреби у току године	Остваривање права на додатну подршку	Документација у стручној служби
Интерресорна комисија	Подношење захтева, размена мишљења	Тим за ИО	По потреби у току године	Остваривање права на додатну подршку	Документација Тима за ИО
Црвени крст	Учешће у активностима које организује Црвени крст	Стручна служба, одељењски старешина	У току године	Већа хуманост, примена знања, проширивање знања	Извештај, 50% ученика учествује
	Организовање обуке из прве помоћи за ученике, родитеље и наставнике	Стручна служба, директор	У складу са Планом		20% ученика 30% родитеља 90% наставника
Полицијска управа	Дежурство полицајца у школи	директор	свакодневно	Већа безбедност и сигурност	Књига дежурства
	Предавања, сусрети	Стручна служба	У складу са Планом	Већа информисаност о саобраћају, безбедности и заштити, проширивање знања	30% ученика
	Размена мишљења, решавање појединачних проблема	Директор, Тим за заштиту	По потреби	Решавање проблема	Документација Тима за заштиту
	Обезбеђивање безбедног одласка ученика ван школе, излете, посете, екскурзије, наставе у природи	секретар	По потреби, у складу са активностима	Већа безбедност	Обавештење, захтев

Ватрогасна служба	Посета	Директор, одељењске старешине	У складу са планом	Остваривање циљева ОВ рада	90% ученика
Спортска хала „Партизан“ и Спортско рекреативни центар	Коришћење сале и базена	Директор	септембар	Остваривање циљева ОВ рада	
Културни центар	Биоскопска представа	Задужени наставници	У складу са Планом	Остваривање циљева ОВ рада	80% ученика
	Изложбе				
Народни музеј	Посета музејској поставци	Задужени наставници	У складу са Планом	Остваривање циљева ОВ рада	80% ученика
	Радионице				
Библиотека „Радоје Домановић“	Бесплатно учлађење ученика првог разреда	Стручна служба, наставници разредне наставе 1. разреда	У складу са Планом	Остваривање циљева ОВ рада	100% ученика 1. разреда
	Радионице	Одељењске старешине, наставници	У складу са планом		10% ученика
	Учешће на конкурсима	наставници			
Позориште	Позоришне представе	Задужени наставници	У складу са Планом		80% ученика
	Коришћење сале	директор	У складу са Планом		Документација школе
Општински спортски клубови	Посета клубова	директор	У складу са планом	Промоција спорта и здравих навика	70% ученика
	Учешће на спортским активностима и манифестацијама у организацији спортских клубова	Одељењске старешине, наставници физичког и здравственог васпитања			
Туристичка организација Лесковца	Учешће у активностима ТОЛ-а	Одељењске старешине	У складу са планом	Остваривање циљева ОВ рада	20% ученика
Кућа вештина	Учешће или организовање радионица, активности, предавања, трибине	Одељењске старешине	У складу са планом	Остваривање циљева ОВ рада, већа информисаност	20% ученика 10% родитеља
Невладине организације	Учешће у пројектима	Ученички парламент	У току године	Остваривање пројекта	Извештај
Друге организације и предузећа	Донације, превоз, одржавање, одлагање отпада, активности	Директор	У току године, по потреби, у складу са планом	Остваривање задатака	Документација школе

Остале мере и планови

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности

ОПШТА МЕРА	1. Водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на запошљавању мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених, а у циљу остваривања и унапређења принципа родне равноправности у корист мање заступљеног пола.			
ПОДСТИЦАЈНЕ МЕРЕ	1. Активирање већег броја и жена и мушкараца у органе управљања и за ангажовање и предлагање за ангажовање већег броја и жена и мушкараца у поступцима избора и доношења одлука. 2. Иако су органима Школе жене заступљене у вишем проценту у односу на укупан број, потребно је оснажити жене за активну партиципацију у поступцима доношења одлука, ради унапређења њиховог положаја на општем нивоу. 3. С друге стране, потребно је подстицати и мушкарце на активну партиципацију у поступцима одлучивања, због њихове осетно неуравнотежене заступљености на нивоу Школе			
Мере	Активности	Носиоци	Очекивани ефекти- исходи	Критеријуми/ докази
Школа ће, водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на запошљавању мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених;	Прикупљање документације	секретар	Остваривање и унапређење принципа родне равноправности у корист мање заступљеног пола	Равномернија заступљеност полова
	Анализа документације	Конкурсна комисија		
Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;	Имплементација родно осетљивог језика у ШРП-у, ШП-у и ГП-у	Активи за школско развајнопланирање и школски програм, Радна група за израду ГП	Имплементиран родно осетљив језик	ШРП, ШП, ГП
Школа ће се придржавати свих прописа у вези са заштитом мајчинства	Примена прописа	Секретар, директор	Заштита мајчинства	Поштовање прописа
Школа ће оштро реаговати поводом евентуалних притужби запослених усмерених на полну дискриминацију	Примена Протола о спречавању дискриминације	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, директор, секретар	Смањење полне дискриминације	Документација
Школа ће при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;	При предлогу и избору чланова води се рачуна о полној заступљености	Директор, секретар, Наставничко веће	Заступљеност свих полова	Списак чланова Школског одбора, Савета родитеља, актива, тимова
Школа ће радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених	Информисати запослене о важности родне равноправности	Секретар, директор	Развијање потребе родне равноправности	Документација
	Извештавати запослене о процени ризика од повреде принципа родне равноправности			

Школа ће омогућити похађање обука, семинара и конференција из области родне равноправности за све запослене	Похађати обуке из области родне равноправности	Сви запослени	Веће компетенције запослених	Сертификати, потврде о похађаним обукама
Школа ће радити на изградњи културе једнаких шанси за све;	Унапредити квалитет образовања	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета	Квалитетније образовање	Већа постигнућа ученика
Школа ће радити на успостављању сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.	Успоставити и развијати сарадњу са државним органима и организацијама цивилног друштва	Директор	Боља сарадња	Планови сарадње, извештаји о сарадњи

Мере Плана интегритета

ОБЛАСТ: Етика и лични интегритет					
Ризични процес	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице/ носилац	Очекивани ефекти-исходи	Докази, мерила
Регулисање управљања сукобом интереса запослених	Приликом планирања обука које ће похађати руководиоци и запослени, уврстити и обуке које се односе на питања утицаја корупције на осетљиве групе	При изради Плана професионалног развоја	Директор, Тим за стручно усавршавање	Веће компетенције запослених	План професионалног развоја, сертификати, потврде о похађаним обукама
Регулисање управљања поклонима запослених	Прописати дисциплинску одговорност запосленог који је пропустио да пријави поклон лицу задуженом за то	30.9.2024.	Директор, секретар	Прописана дисциплинска одговорност у Правилнику о дисциплинској одговорности запослених	Правилник о дисциплинској одговорности запослених

Заштита узбуњивача	Упознати све запослене са интерним актом који регулише узбуњивање	август	Директор, секретар, председник Синдиката	Сви запослени су упознати са интерним актом којим се регулише узбуњивање	Интерни акт о заштити узбуљивача
--------------------	---	--------	--	--	----------------------------------

ОБЛАСТ: Управљање кадровима

Ризични процес	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорн о лице/ носилац	Очекивани ефекти- исходи	Докази, мерила
Оцењивање (вредновање радне успешности) и напредовање	Успоставити вођење статистике напредовања запослених разврстане и према полу	30.09.2024	Директор, секретар	Статистике напредовања запослених обухватају и разврставање по полу	Документација о напредовању запослених
Награђивање и санкционисање	Успоставити вођење статистике награђивања/стимулације запослених разврстане и према полу	30.09.2024.	Директор, секретар	Статистике награђивања/стимулације запослених су разврстане и према полу	Документација о награђивању
Регулисање рада ван радног односа лица која се ангажују	Успоставити обавезу да лица ангажована на основу уговора имају обавезу извештавања о свом раду	30.09.2024.	Директор	Извештавање о ангажовању	Извештај о ангажовању
Увећање плате/додаци	Успоставити вођење статистике увећања плате/доделе додатака запосленима разврстане и према полу	30.09.2024.	Директор, финансијска служба	Статистике увећања плате/доделе додатака запосленима су разврстане и према полу	Документација о увећању плате/додацима

ОБЛАСТ: Управљање јавним финансијама

Ризични процес	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице/ носилац	Очекивани ефекти- исходи	Докази, мерила
Планирање и извршење буџета (израда и спровођење финансијског плана)	Успоставити систем финансијског управљања и контроле	30.09.2024.	Директор, финансијска служба	Спроведен финансијски план	Финансијски план
Јавне набавке	На интернет презентацији институције објавити	30.09.2024.	Директор, секретар	Јавне набавке спроведене у складу са законом	Документација о јавним набавкама

	обавештење о реализацији /извршењу уговора о јавној набаци (које би садржало - да ли је понуђач испоштовао рок извршења, да ли је било проблема у реализацији или одступања од уговора, рекламација и сл.)				
Поступање са финансијским средствима добијеним из фондова ЕУ и других	Одредити лице/формирати тело за надзор спровођења и реализације пројекта односно располагања и трошења добијених средстава, проверава извештаје и др. (нпр. да је потребно додатно уредити ову област, донети Уредбу и сл.)	30.09.2024.	Директор, тим за надзор и спровођење пројекта	Надзор спровођења и реализације пројекта	Документација у вези са пројектом

ОБЛАСТ: Евиденција и јавне исправе

Ризични процес	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице/носилац	Очекивани ефекти- исходи	Докази, мерила
Вођење школских евиденција и издавање јавних исправа	Обезбедити довољан број рачунара за подизање нивоа ефикасности електронског вођења школских евиденција	30.09.2024.	Директор	Обезбеђен довољан број рачунара	Број рачунара у школи који се користи за потребе вођења

Критеријуми и мерила за праћење остваривања развојног плана

Критеријуми и мерила дати су уз мере унапређења и планове.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време	Евалуација
Ускладити акциони план на основу резултата самовредновања, потребе унапређивања васпитног рада и са заједнички дефинисаним идентитетом	Акциони план је саставни део Анекса Годишњег плана рада	Стручни актив за развојно планирање Директор	Јануар, 2024.	Анекс Годишњег плана
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања РПШ	Анекс РПШ	Стручни актив	Друго полугође	Извештај, Анекс
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета	У току године, извештавање: мај – јун, сваке године	Извештај Записник
Самовредновање реализације активности за школску у односу на стандарде квалитета рада установе	Активности из ШРП имплементирани у Годишњи план рада Активности из ШРП	Стручни актив за развојно планирање Директор Тим за обезбеђивање квалитета Тим за самовредновање	Током године	Извештај о самовредновању. Предлог мера унапређења

Стручни актив за развојно планирање

Р. бр.	Име и презиме	својство
1.	ЗОРАН ИЛИЋ	наставник разредне наставе, као председник
2.	ТАМАРА ЈАНКОВИЋ	директор школе
3.	ДАНИЈЕЛА СТОЈАНОВИЋ	стручни сарадник – педагог
4.	ОЛИВЕР САИТОВИЋ	педагошки асистент
5.	СВЕТЛАНА ГЛИГОРИЈЕВИЋ	представник Локалне самоуправе
6.	НИКОЛА ЖИВКОВИЋ	представник Савета родитеља
7.	АГАТИЈА ИСАИЛОВИЋ	представник Ученичког парламента