

X МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ-ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ И ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М. Б.: _____ (унети одговарајуће

ПИБ: _____ податке дужника–

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____ издаваоца менице)

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: ОШ „ Светозар Марковић ” Лесковац, Лесковачког одреда б., 16000 Лесковац (у даљем тексту: Поверицац)

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке услуга – Израда пројектне документације за реконструкцију физкултурне сале „ Партизан ” број ЈН-МВ- 5/2019 а на основу Уговора бр. _____ закљученог дана _____ 2019. године, достављам Вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број _____.

Овлашћујем Вас као Повериоца да меницу, дату на име озбиљности понуде и доброг и о року завршења посла, можете попунити на износ од 10% вредности без урачунатог ПДВ-а дате у нашој понуди број _____ од _____.2019. године, тј. износ од _____ динара (и словима: _____) и овлашћујем Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења је десет дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак услуге.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице Понуђача и дужан је да исти достави заједно са бланко соло меницом, овереном фотокопијом картона депонованих потписа код пословне банке која је издала меницу копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке и регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије као и ОП образац регистрованих лица овлашћених за заступање понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Израда пројектне документације за реконструкцију фискултурне сале „ Партизан" број ЈН-МВ- 5/2019. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

_____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

- остала конкурсна документација.

Све напред наведено је део уговора између наручиоца и извршиоца, укидајући било коју нагодбу или договор, у било ком облику, а који се односи на предмет овог уговора. Све евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно решаваће надлежни суд у Лесковцу.

Члан 14. Број примерака

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по два примерка, а један се одлаже у списима ове јавне набавке.

Извршилац

Наручилац

_____ датум:

_____ датум:

Члан 7. Обавеза добављача

Извршилац је дужан да одреди особу за контакт везану за предметну набавку услуга. Извршилац ће услугу комплетно извршити најкасније у року од ____ (_____) календарских дана (максимално 35 календарских дана) рачунајући од дана потписивања уговора.

Извршилац гарантује тачност свих података унетих у овај Уговор, као и квалитет услуга предвиђених овим уговором и осталом конкурсном документацијом у складу са највишим индустријским и професионалним стандардима.

Члан 8. Динамика плаћања

Наручилац и Извршилац су сагласни да је динамика плаћања дефинисана на следећи начин:

Завршно плаћање биће извршено по испоруци услуга, испостављању рачуна и достављању позитивног записника са техничког пријема услуга.

Члан 9. Ослобађање од уговорних обавеза

Завршно плаћање и позитиван записник са пријема сматраће се прихватањем наручиоца да је извршилац испунио све обавезе по основу овог уговора.

Члан 10. Продужење рока

Извршилац има право на продужење уговореног рока из чл. 7. за испоруку у случају наступања ванредних околности који се нису могли предвидети у време закључења уговора као што су: земљотрес, поплава или друга елементарна непогода, мере државних органа, околности које нису биле предвиђене конкурсном документацијом, итд. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности писмено се констатују. Извршилац је дужан да писмено обавести наручиоца о потреби продужења рока за испоруку због наступања оваквих догађаја и околности.

Извршилац има право на продужење рока и у случају кашњења наручиоца у испуњењу својих уговорних обавеза и то онолико времена колико је кашњење трајало.

Члан 11. Кашњење са испоруком

Обрачуната штета за кашњење биће 0,5% од вредности Уговора за сваки дан неоправданог кашњења, до максималних 5% од вредности Уговора, када ће уговор бити раскинут.

Уговорена казна из претходног става Извршиоцу ће бити одбијена приликом завршног плаћања.

Члан 12. Достављање рачуна

Рачуни се достављају у 2 примерка плус примерци за извршиоца за свако плаћање, наручиоцу, ради плаћања у складу са овим Уговором.

Рачуни поднети факсом неће бити прихваћени код наручиоца.

Рачуни ће бити плаћени у року од ____ (_____) радних дана од дана пријема и прихватања од стране наручиоца. (максимално 45 календарских дана)

Сва плаћања биће извршена од стране наручиоца на жиро рачун добављача број: _____, код _____ Банке, Филијала у _____, ул. _____ бр. ____.

Члан 13. Решавање спорова

Наручилац и извршилац су сагласни да ће се придржавати одредби садржаних у следећим документима који ће имати првенство један над другим у случају конфликта следећим редоследом:

- овај модел уговора,
- спецификација услуга у складу са пројектним задатком

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГА

Израда пројектне документације за реконструкцију физкултурне сале „ Партизан ”

закључен по поступку јавне набавке услуга мале вредности број ЈН-МВ 5/19, дана _____.2019. године у просторијама ОШ „ Светозар Марковић ” Лесковац, између:

Члан 1. Уговорне стране

1. ОШ „ Светозар Марковић ” Лесковац, Лесковачког одреда б., 16000 Лесковац, матични број 07137575, ПИБ 100413316, коју заступа директор Тамара Јанковић, у својству наручиоца радова (у даљем тексту: наручилац), с једне стране и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ са ПИБ-ом _____, и МБ _____ кога заступа _____, директор, као добављача добара (у даљем тексту: извршилац) с друге стране.

Члан 2. Предмет уговора

Предмет овог уговора је набавка услуга – Израда пројектне документације за реконструкцију физкултурне сале „ Партизан ” број ЈН-МВ 5/19. у складу са прописаним пројектним задатком, према понуди извршиоца број _____, од _____2019. године, која је код наручиоца заведена под бројем _____ дана _____.2019. године, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за набавку ове врсте услуга и које је извршилац добио у поступку јавне набавке.

Члан 3. Вредност уговора

Основна вредност уговорених услуга из члана 2. овог уговора износи _____ динара и словима: (_____) динара, а утврђена је на основу понуде извршиоца и не садржи ПДВ.

Укупна вредност ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна вредност уговора са припадајућим ПДВ-ом износи _____ динара и словима (_____).

Члан 4. Коначна вредност набавке услуга

Коначна вредност набавке услуга утврђена је на основу прихваћене понуде извршиоца у свему према понуди, и не може се мењати.

Наручилац неће бити одговоран за плаћања која прелазе износ наведен у чл. 3. овог уговора.

Члан 5. Техничка документација

Наручилац се обавезује да, пре испоруке, преда извршиоцу сву расположиву техничку документацију ради несметане испоруке од стране извршиоца.

Члан 6. Надзорни орган

Наручилац је дужан да врши контролу квалитета и динамике испоручених услуга и то према техничкој документацији и условима из спецификације, прописима, стандардима и техничким нормативима који важе за ту врсту добара, атестима о квалитету материјала и опреме и записницима о испитивању, у свему према прихваћеној понуди извршиоца.

Примедбе и налози наручиоца као и пријем услуга констатују се записнички.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР
О НАБАВЦИ УСЛУГА**

Израда пројектне документације за реконструкцију фискултурне сале „ Партизан ” број
ЈН-МВ 5/2019

САДРЖАЈ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА:

- УГОВОР
- ФОТОКОПИЈА ПОНУДЕ ДОБАВЉАЧА
- СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА СА ПРОЈЕКТНИМ ЗАДАТКОМ

	<p>контролу вршити преко хард диск мултиплексера и видео камера у боји. Видео пулт ће бити у просторијама приземља. Просторија треба бити опремљена контролним мониторима и уређајима за даљинско управљане камерама.</p> <p>-Систем локалне рачунарске мреже као и интернет мреже.</p> <p>Пројектни задатак обухвата исходавање свих неопходних сагласности и дозвола у складу са законом у фазама поступка.</p> <p>Напомена: Другу техничку документацију као што су планови, цртежи и подлоге објекта могу се затражити од наручиоца уколико исти располаже са њима.</p> <p>Пројектни задатак заведен је код наручиоца под бројем 933 дана 14.10.2019. године.</p> <p>Пројекат предати у тврдом и електронској форми са свим неопходним елементима за исходавање дозвола и извођење.</p>	
	УКУПНО	
	ПДВ	
	УКУПНО СА ПДВ	

Датум

М. П.

Понуђач

Машинске инсталације:

На основу стручног увида у постојеће стање термомеханичких инсталација урадити пројекат реконструкције термомеханички инсталација. Приликом пројектовања придржавати се стандарда и прописа за овакву врсту пројектовања.

У објекту је изведена инсталација топловодног грејања. Стање грејне инсталације је у лошем стању. Пројектом предвидети замену дотрајалих ливених радијатора панелним као и фарбање постојећих радијатора и цевне мреже. Изврсити замену дотрајалих вентила новим вентилима са термо главама.

Водовод и канализација:

Пројектом предвидети делимичну реконструкцију мокрих цворова са заменом санитарнија и купатилске галантерије. Предвидети централни бојлер у просторијама санитарних цворова.

Електроинсталатерски радови:

Након обиласка и прегледа електроинсталација објекта закључено је да је неопходно урадити реконструкцију инсталација слабе и јаке струје. Постојећа инсталација својим обимом не задовољава савремене захтеве. Пројекат јаке и слабе струје урадити у свему према захтевима овог пројектног задатка у свему према вазећим СРПС прописима и стандардима за ову врсту објеката и инсталација и сагледавањем проблема на лицу места.

Инсталације јаке струје:

Замена опреме у ГРО и РО . У сваком орману предвидети главну склопку којој се може приступити тек након отварања врата ормана. У свим орманима предвидети заштитне уређаје диференцијалне струје посебно за осветљење посебно за прикључнице. Сви ормани морају да имају кућиште од изолационоог материјала самогасивог пресованог полиестера, отпорног на ударце, хемијске и атмосферске промене са бравом и кључем, Сва опрема треба да буде квалитетна и производ неког од реномираних произвођача. Светиљке и инсталационе прекидаче заменити новом лед расветом. Такође, пројектовати спољње декоративно осветљење објекта. Сигурносно „паник” , осветљење пројектовати са светиљкама са аутономним извором напајања који обезбедјује двосатни непрекидни рад. Ове светиљке треба да буду на свим комуникацијама и просторијама у којим борави већи број људи. Израда нове громобранске инсталације

Инсталације слабе струје

Пројектном документацијом предвидети:

-Систем дојаве пожара

Пројектовати систем у оквиру објекта тако да обезбеди аутоматску и ручну дојаву пожара. Аутоматске детекторе поставити у свим просторијама док ручне поставити на излазима и комуникацијама у објекту.

-Систем видео надзора

Систем видео надзора треба да обезбеди праћење улаза у објекте, ходнике и по нивоима као и праћење уласка у двориште објеката. Видео

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА СА ОБРАСЦЕМ ЦЕНА

Израда пројектне документације за реконструкцију физкултурне сале „ Партизан ” број
ЈН-МВ 5/2019

Ред.бр.	опис	Износ (без ПДВ-а)
1.	<p>ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК: Израда пројектно техничке документације за реконструкцију физкултурне сале „ Партизан „ у ОШ „ Светозар Марковић ” у Лесковцу.</p> <p>Локација: Лесковац, Лесковачког одреда б, КПБР 7815/2 КО Лесковац</p> <p>Намена објекта: Школска установа</p> <p>Класа и категорија објекта: Фискултурна сала</p> <p>Општи подаци и урбанистички параметри</p> <p>-Објекти су слободно стојећи, -Спратности По+П+1, -У претходном периоду на објекту ОШ “Светозар Марковић” извршене су интервенције типа санација,реконструкција, инвестиционо одржавање као и текућа одржавања објеката.</p> <p>Пројектом реконструкције предвидети све неопходне радове у циљу постизања сигурности и безбедности објекта, као и побољшање услова коришћења у току експлоатације објекта, а у свему према важећим прописима за ову врсту објекта. Обезбедити несметани приступ објекту особама са инвалидитетом.</p> <p>Под потребном пројектном документацијом подразумевамо израду идејног пројекта реконструкције (ИДП) као и пројекта за извођење (ПЗИ), са свим потребним мерењима на терену.</p> <p>Као прилог идејном пројекту реконструкције, израдити Елаборат енергетске ефикасности и Елаборат заштите од позара.</p> <p>Постојеће стање: Локација предметног објекта налази се у Лесковцу, Лесковачког одреда б, на КПБР 7815/2 КО Лесковац.</p> <p>РАДОВЕ КОЈЕ ЈЕ НЕОПХОДНО ПРЕДВИДЕТИ ПРОЈЕКТОМ</p> <p>Унутрашња обрада просторија: Пројектом предвидети замену унутрашње столарије од јелове грађе, замену подне облоге,замену подне конструкције и плафонске конструкције. Зидове репарирати и припремити за бојење акрилним бојама. Подове ходника, обложити одговарајућим керамичким плочицама за овај тип објекта. Подове степеништа од ливеног тераца обрусити, репарирати оштећење делове и премазати одговарајућим средствима.</p> <p>Спољашња обрада објекта: Предвидети замену енергетски неефикасне фасадне столарије АЛ столаријом са термо прекидима. Шему столарије урадити слично постојећој где посебно треба водити рачуна о будућој експлоатацији и чишћењу прозора, строго бринути о принципима енергетске ефикасности у свему према намени просторија. Предвидети неки вид заштите од сунца примерено намени просторија.</p> <p>Оштећену постојећу фасадну облогу обити, очистити и припремити за фасадну облогу од камене вуне у свему према Елаборату енергетске ефикасности и по систему “Демит” фасаде.</p> <p>Санирати оштећене делове кровне стрехе од дрвене облоге са евентуалном заменом. Реконструисати кровну конструкцију на згради физкултурне сале ОШ “Светозар Марковић”.</p>	

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге: Израда пројектне документације за реконструкцију физкултурне сале „ Партизан ” број ЈН-МВ 5/2019

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 календарских дана
Рок важења понуде (минимално 30 календарских дана)	___ календарских дана
Рок извршења услуге/израде пројектно техничке документације (максимално 35 календарских дана)	___ календарских дана
Гарантни период – минимално 24 месеца	___ месеци
Рок извршења исправки (максимално 15 календарских дана)	___ календарских дана
Место и начин испоруке	ОШ „ Светозар Марковић ” Лесковац, Лесковачког одреда б., 16000 Лесковац

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - Израда пројектне документације за реконструкцију фискултурне сале „ Партизан" број **ЈН-МВ 5/2019**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Такса за уплату захтева за заштиту права у поступцима јавне набавке мале вредности износи 60.000,00 динара.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. ИЗМЕНА УГОВОРА

Наручилац може извршити измену уговора у складу са чл. 115. став 1. и 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за вредновање, упоређивање, оцену понуда и доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог гарантног рока и рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је дао дужи рок плаћања.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**)

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail jovan.jovic@gradleskovac.org , факсом на број +381 16 243244 или

У цену је урачуната и испорука на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail jovan.jovic@gradleskovac.org, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН-МВ-05/2019**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3. и 3а**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 45 (четрдесетпет) календарских дана, од дана службене овере рачуна и уноса рачуна у ЦРФ (централни регистар фактура), на основу документа-пројекта који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге и испорука пројекта.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Од тренутка испоруке услуга -24 месеца према потребама за фазу извођења радова.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок извршења услуга/израде пројектно техничке документације не може бити дужи од 35 (тридесетпет) календарских дана од дана закључења уговора.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

ОШ „ Светозар Марковић,, Лесковац, Лесковачког одреда б., 16000 Лесковац

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3. и 3 а**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

озбиљност понуде се активира ако изабрани понуђач одбије да закључи уговор у ком случају се понуда проглашава неприхватљивом или ако након потписивања уговора понуђач одустане од извршења уговора када се активира меница за добро извршење посла.

в) Приложи попуњене, потписане и печатом оверене обрасце:

- «Образац трошкова припреме понуде»;
- «Образац Изјаве о независној понуди»

г) Приложи попуњене, потписане и печатом оверене обрасце из дела понуде:

- «Образац понуде»;
- «Образац спецификације набавке»;
- «Модел уговора».

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „ Светозар Марковић ” Лесковац, Лесковачког одреда б., , 16000 Лесковац, са назнаком: **„Измена понуде за јавну набавку услуга – „Израда пројектне документације за реконструкцију фискултурне сале „ Партизан” број ЈН-МВ 5/2019, - НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Допуна понуде за јавну набавку услуга – „Израда пројектне документације за реконструкцију фискултурне сале „ Партизан” број ЈН-МВ 5/2019,- НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Опозив понуде за јавну набавку услуга – „Израда пројектне документације за реконструкцију фискултурне сале „ Партизан” број ЈН-МВ 5/2019, - НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда пројектне документације за реконструкцију фискултурне сале „ Партизан” број ЈН-МВ 5/2019,- НЕ ОТВАРАТИ”**

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „ Светозар Марковић" Лесковац, Лесковачког одреда б., 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – „Израда пројектне документације за реконструкцију физкултурне сале „ Партизан" број ЈН-МВ 5/2019,- НЕ ОТВАРАТИ". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 31.10.2019. године до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

а) Доказ о испуњености обавезних и додатних услова за учешће достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.)

б)) Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде и добро извршење посла и то бланко соло меницу која гласи на наручиоца у износу од 10% понуђене цене без ПДВ-а која мора бити са клаузулом „ без протеста,, роком доспећа „по виђењу" Прописно потписана и оверена бланко сопствена (соло) меница са меничним овлашћењем, са роком важења најмање колико и важење понуде односно до извршења услуге – оригинал – у корист наручиоца Основна школа „ Светозар Марковић" Лесковац, Лесковачког одреда б., 16000 Лесковац. Меница мора бити издата и регистрована у некој од пословних банака, односно уз меницу мора бити приложен захтев за регистрацију менице потисан и оверен од стране банке, менично овлашћење попуњено и потписано од стране понуђача, картон депонованих потписа лица овлашћених за промет у банци која је издала меницу и ОП образац потписа овлашћених лица понуђача. (Образац меничног овлашћења у прилогу конкурсне документације). Меница за

**3 а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА КОЈОМ
ПОТВРЂУЈЕ ДА РАСПОЛАЖЕ ТРАЖЕНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Подизвођач

_____ [навести назив] у поступку јавне набавке услуга: „Израда пројектне документације за реконструкцију физкултурене сале „ Партизан ” - број ЈН-МВ 5/2019, испуњава додатни услов из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Изричито наводим да располажем траженим кадровским капацитетом за реализацију предмета набавке, ангажованим у складу са прописима Закона о раду, и то:

Р.бр.	Име и презиме извршиоца	Основ ангажовања	Број лиценце

Напомена: Поред горе наведене изјаве потребно је доставити и копију лиценце са потврдом инжењерске коморе.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга: „Израда пројектне документације за реконструкцију физкултурене сале „ Партизан ” - број ЈН-МВ 5/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке уколико је иста предвиђена посебним прописима - важећа решења МУП-а за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара, Решење МУП-а за пројектовање стабилних система за дојаву пожара и лиценца МУП-а за пројектовање система за обезбеђење.
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уз изјаву приложити копију решења и лиценце из тачке број 4.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга: „Израда пројектне документације за реконструкцију физкултурне сале „ Партизан ” - број ЈН-МВ 5/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке уколико је иста предвиђена посебним прописима - важећа решења МУП-а за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара, Решење МУП-а за пројектовање стабилних система за дојаву пожара и лиценца МУП-а за пројектовање система за обезбеђење.
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уз изјаву приложити копију решења и лиценце из тачке број 4.

подаци могу проверити. Уз изјаву је потребно приложити копију решења АПР о упису у регистар понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3а.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Наведене изјаве мора да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене у складу са прописима. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане и оверене од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3. и 3а*), потписану и оверену од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У том случају на меморандуму ће наручиоца обавестити о линковима на којима се наведени подаци налазе.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен од 1 до 4 обавезних услова, јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У том случају потребно је да на **меморандуму предузећа потпише изјаву да је уписан у регистар понуђача и да у њој наведе интернет адресу (link) на којој се**

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- а. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке уколико је иста предвиђена посебним прописима - важећа решења МУП-а за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара, Решење МУП-а за пројектовање стабилних система за дојаву пожара и лиценца МУП-а за пројектовање система за обезбеђење.
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- б. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да запошљава или радно анагажује по уговору лица са одговарајућим стручним квалификацијама , неопходним лиценцама (310. 350, 353, 330, 400, 401 , 410, 411) и решењима за извршење пројектног задатака у свим својим деловима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Инсталације јаке струје:

Замена опреме у ГРО и РО . У сваком орману предвидети главну склопку којој се може приступити тек након отварања врата ормана. У свим орманима предвидети заштитне уређаје диференцијалне струје посебно за осветљење посебно за прикључнице. Сви ормани морају да имају кућиште од изолационог материјала самогасивог пресованог полиестера, отпорног на ударце, хемијске и атмосферске промене са бравом и кључем, Сва опрема треба да буде квалитетна и производ неког од реномираних произвођача. Светиљке и инсталационе прекидаче заменити новом лед расветом. Такође, пројектовати спољње декоративно осветљење објекта. Сигурносно „паник” , осветљење пројектовати са светиљкама са аутономним извором напајања који обезбедјује двосатни непрекидни рад. Ове светиљке треба да буду на свим комуникацијама и просторијама у којим борави већи број људи. Израда нове громобранске инсталације

Инсталације слабе струје

Пројектном документацијом предвидети:

-Систем дојаве пожара

Пројектовати систем у оквиру објекта тако да обезбеди аутоматску и ручну дојаву пожара. Аутоматске детекторе поставити у свим просторијама док ручне поставити на излазима и комуникацијама у објекту.

-Систем видео надзора

Систем видео надзора треба да обезбеди праћење улаза у објекте, ходнике и по нивоима као и праћење уласка у двориште објекта. Видео контролу вршити преко хард диск мултиплексера и видео камера у боји. Видео пулт ће бити у просторијама приземља. Просторија треба бити опремљена контролним мониторима и уређајима за даљинско управљање камерама.

-Систем локалне рачунарске мреже као и интернет мреже.

Пројектни задатак обухвата исходавање свих неопходних сагласности и дозвола у складу са законом у фазама поступка.

Напомена: Другу техничку документацију као што су планови, цртежи и подлоге објекта могу се затражити од наручиоца уколико исти располаже са њима.

Пројектни задатак заведен је код наручиоца под бројем 933 дана 14.10.2019. године.

РАДОВЕ КОЈЕ ЈЕ НЕОПХОДНО ПРЕДВИДЕТИ ПРОЈЕКТОМ

Унутрашња обрада просторија:

Пројектом предвидети замену унутрашње столарије од јелове грађе, замену подне облоге, замену подне конструкције и плафонске конструкције. Зидове репарирати и припремити за бојење акрилним бојама. Подове ходника, обложити одговарајућим керамичким плочицама за овај тип објекта. Подове степеништа од ливеног тераца обрусити, репарирати оштећење делове и премазати одговарајућим средствима.

Спољашња обрада објекта:

Предвидети замену енергетски неефикасне фасадне столарије Ал столаријом са термо прекидима. Шему столарије урадити слично постојећој где посебно треба водити рачуна о будућој експлоатацији и чишћењу прозора, строго бринути о принципима енергетске ефикасности у свему према намени просторија. Предвидети неки вид заштите од сунца примерено намени просторија.

Оштећену постојећу фасадну облогу обити, очистити и припремити за фасадну облогу од камене вуне у свему према Елаборату енергетске ефикасности и по систему “Демит” фасаде.

Санирати оштећене делове кровне стрехе од дрвене облоге са евентуалном заменом. Реконструисати кровну конструкцију на згради физкултурне сале ОШ “Светозар Марковић”.

Машинске инсталације:

На основу стручног увида у постојеће стање термомеханичких инсталација урадити пројекат реконструкције термомеханички инсталација. Приликом пројектовања придржавати се стандарда и прописа за овакву врсту пројектовања.

У објекту је изведена инсталација топловодног грејања. Стање грејне инсталације је у лошем стању. Пројектом предвидети замену дотрајалих ливених радијатора панелним као и фарбање постојећих радијатора и цевне мреже. Изврсити замену дотрајалих вентила новим вентилима са термо главама.

Водовод и канализација:

Пројектом предвидети делимичну реконструкцију мокрих цворова са заменом санитарија и купатилске галантерије. Предвидети централни бојлер у просторијама санитарних цворова.

Електроинсталатерски радови:

Након обиласка и прегледа електроинсталација објекта закључено је да је неопходно урадити реконструкцију инсталација слабе и јаке струје. Постојећа инсталација својим обимом не задовољава савремене захтеве. Пројекат јаке и слабе струје урадити у свему према захтевима овог пројектног задатка у свему према важећим СРПС прописима и стандардима за ову врсту објекта и инсталација и сагледавањем проблема на лицу места.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ УСЛУГА

Пројектни задатак и техничке карактеристике– „ **Израда пројектне документације за реконструкцију фискултурне сале „ Партизан,,**„

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК:

Израда пројектно техничке документације за реконструкцију фискултурне сале „ Партизан,, у ОШ „ Светозар Марковић" у Лесковцу.

Локација: Лесковац, Лесковачког одреда б,
КПБР 7815/2 КО Лесковац

Намена објекта: Школска установа

Класа и категорија објекта: Фискултурна сала

Општи подаци и урбанистички параметри

-Објекти су слободно стојећи,

-Спратности По+П+1,

-У претходном периоду на објекту ОШ “Светозар Марковић” извршене су интервенције типа санација,реконструкција, инвестиционо одржавање као и текућа одржавања објеката.

Пројектом реконструкције предвидети све неопходне радове у циљу постизања сигурности и безбедности објекта, као и побољшање услова коришћења у току експлоатације објекта, а у свему према важећим прописима за ову врсту објеката. Обезбедити несметани приступ објекту особама са инвалидитетом.

Под потребном пројектном документацијом подразумевамо израду идејног пројекта реконструкције (ИДП) као и пројекта за извођење (ПЗИ), са свим потребним мерењима на терену.

Као прилог идејном пројекту реконструкције, израдити Елаборат енергетске ефикасности и Елаборат заштите од позара.

Постојеће стање:

Локација предметног објекта налази се у Лесковцу, Лесковачког одреда б, на КПБР 7815/2 КО Лесковац.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН-МВ 5/2019 је набавка услуга:

„Израда пројектне документације за реконструкцију фискултурне сале „ Партизан ”

Општи речник јавних набавки - 71320000 – Услуге техничког пројектовања, 71350000 – Научне и техничке инжењерске услуге

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „ Светозар Марковић"
Адреса: Лесковачког одреда б., 16000 Лесковац
Интернет страница: www.svetozarmarkovic.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН-МВ 5/2019 је набавка услуга – „Израда пројектне документације за реконструкцију физкултурне сале „ Партизан"

Лице за контакт: Биљана Марјановић, 016 243-244, Јован Јовић, 016/215990, jovan.jovic@gradleskovac.org .

5. Пропратни образац

Попунити и залепити на коверту/кутију

датум и сат подношења: _____ (попуњава Писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

РЕДНИ БРОЈ ЈН-МВ 5/2019

НАРУЧИЛАЦ: Основна школа „ Светозар Марковић " Лесковац

Лесковачког одреда б., 16000 Лесковац

ПОНУЂАЧ: _____

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН-МВ 5/2019 заведена број 930 дана 14.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН-МВ 5/2019 заведена број 931 дана 14.10.2019.. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – „Израда пројектне документације за реконструкцију физкултурне сале „ Партизан,, - ЈН МВ 5/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду, обрасци изјава о испуњености услова из чл. 75 и 76 ЗЈН.	14
VI	Образац понуде са спецификацијом	21
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33
X	Образац меничног овлашћења	34

Укупан број страна: 34 / 34

Комисија:

1. _____

2. _____

3. _____

Директор,

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОШ „ Светозар Марковић ” Лесковац

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ
ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ „ ПАРТИЗАН ” У ЛЕСКОВЦУ
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

бр. ЈН-МВ 5/2019

Октобар 2019.